

О.І. МАСЛАК, Я.Ю. ЯКОВЕНКО, Д.Л. ПИРОГОВ, Н.Є. ГРИШКО, В.І. МАСЛАК
ОПТИМІЗАЦІЯ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ
ЗАБЕЗПЕЧЕНОСТІ ДІДЖИТАЛ-УПРАВЛІННЯ БІЗНЕС-ПРОЦЕСАМИ ЗА ДОПОМОГОЮ
ПРИКЛАДНОГО ПРОГРАМНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

У сучасну цифрову епоху підприємствам важливо оптимізувати електронний документообіг і забезпечити інформаційну безпеку процесів цифрового управління. Одним із ефективних способів досягти цього є використання прикладного програмного забезпечення, яке оптимізує та автоматизує потік документів, а також забезпечує постійний захист конфіденційної інформації. Впроваджуючи таке програмне забезпечення, підприємства можуть підвищити ефективність, зменшити витрати та покращити загальну безпеку. У дослідженні також наголошується на важливості інформаційної забезпеченості діджитал-управління бізнес-процесами. Оскільки у сучасному взаємопов'язаному світі підприємства значною мірою покладаються на технології, щоб оптимізувати свою діяльність і підвищити ефективність, важливо забезпечити ефективне управління бізнес-процесами. Це означає визначення ключових процесів, їх планування, постійний моніторинг і вдосконалення, щоб забезпечити безперебійну та ефективну роботу. У дослідженні акцентовано увагу на тому, що важливо залучати до процесу всіх зацікавлених сторін, від співробітників до клієнтів, щоб забезпечити задоволення потреб кожного та роботу організації на повну потужність. Завдяки пріоритетному управлінню процесами і інформаційними системами, а також налагодженню електронного документообігу, підприємства можуть оптимізувати роботу, зменшити витрати та, зрештою, підвищити ефективність діяльності.

Ключові слова: креативні технології; бізнес-процеси; інформаційні системи; електронний документообіг; прикладне програмне забезпечення; інформаційна забезпеченість

O.I. MASLAK, YA. YU. YAKOVENKO, D.L. PIROGOV, N.YE. GRISHKO, V.I. MASLAK
OPTIMIZATION OF ELECTRONIC DOCUMENT MANAGEMENT AND INFORMATION
SECURITY OF DIGITAL MANAGEMENT OF BUSINESS PROCESSES WITH THE HELP OF
APPLIED SOFTWARE

In the modern digital era, enterprises need to optimize electronic document flow and ensure the information security of digital management processes. One effective way to achieve this is by using application software that streamlines and automates the flow of documents and ensures that confidential information is always protected. By implementing such software, businesses can increase efficiency, reduce costs, and improve overall security. The study also emphasizes the importance of information security for the digital management of business processes. As businesses rely heavily on technology in today's interconnected world to streamline operations and increase efficiency, ensuring effective business process management is essential. This means identifying critical processes, planning them, and constantly monitoring and improving them to ensure smooth and efficient operations. The study emphasized the importance of involving all stakeholders in the process, from employees to customers, to ensure that everyone's needs are met and that the organization operates at its full potential. Thanks to the priority management of processes and information systems and the establishment of electronic document flow, enterprises can optimize work, reduce costs, and, ultimately, increase the efficiency of operations.

Keywords: creative technologies; business processes; information systems; electronic document management; application software; information security

Актуальність дослідження. Частими є випадки, коли компанії стикаються з ризиками зниження їх конкурентоспроможності в нестабільних умовах ринкового функціонування. Труднощі, як правило, виникають через недостатньо ефективне управління інформацією. Крім того, попри діджиталізацію, велика кількість паперових документів може накопичитися навіть від співпраці лише з одним контрагентом: від прайсів до повідомлень про відвантаження, видаткових накладних, рахунків-фактур тощо. В Україні у воєнний час, наприклад, перехід на цифрові рішення не тільки зручніший, але й безпечніший. Нині існують рішення, які задовольняють потреби бізнесу щодо обміну електронними документами.

Аналіз останніх досліджень та публікацій свідчить, що за допомогою індивідуально визначеного оптимального підходу суб'єкти господарювання можуть подолати виклики ефективного управління бізнес-процесами – це доводять дослідження С.А. Чукут та К.Л. Бураченко [2], Л.Л. Лазебник [11], І. П. Ситник та А. І. Мельниченко [4], О.Ю. Гусєвої та С.В. Легомінової [8] тощо.

Оптимізація електронного документообігу та інформаційна безпека в цифровому управлінні бізнес-процесами є пріоритетом для організацій. На думку А.

Джедовіча [13], забезпечення сталості базових бізнес-процесів та інформаційної безпеки має вирішальне значення для організацій, а впровадження системи управління безперервністю бізнесу може допомогти в управлінні ризиками та зменненні впливу негативних наслідків. Дослідник Ш. Тіан [14] наголошує на тому, що системи електронного документообігу також можуть оптимізувати процес підготовки інформації про заборгованості, що призводить до скорочення часу обробки та підвищення повноти та достовірності інформації. На думку Х.Чунхуї [15], інтеграція управління бізнес-процесами та систем управління електронними документами може оптимізувати процеси шляхом моніторингу ключових показників ефективності та виявлення вузьких місць. Сьогодні, коли бізнесу потрібно швидко адаптуватися до змін і досягти конкурентних переваг, фактором успіху стає більш сприятне та ефективне реагування на ринкові зміни шляхом відповідного проектування та управління бізнес-процесами.

Основний виклад матеріалу. Бізнес-процеси стосуються набору завдань і поведінки, які організації розвивають з часом для отримання конкретних результатів, як-от створення маркетингового плану або наймання співробітника. Оптимізувавши спосіб обробки

цих процедур, компанії можуть стати більш ефективними, креативними та гнучкими – це водночас є підготовчим етапом до впровадження електронного документообігу і про це слід пам'ятати, шукаючи шляхи покращення бізнес-операцій.

Основною властивістю бізнес-процесів є інформованість. Це означає, що вибір систематизації, опису та оптимізації бізнес-процесів має бути усвідомленим, а не даниною популярності окремих підходів, адже в ході роботи над бізнес-процесами кристалізується уся інформація про природу бізнесу, не лише його переваги, а й загрози функціонуванню та слабкі сторони. Відповідно, акціонери, менеджери та всі зацікавлені сторони мають бути відкритими до чесної правдивої інформації та змін.

Крім того, важливо розуміти, як функціонує кожен процес в організації та хто відповідальний за його перебіг (див. рис. 1). Залежно від якості виконання бізнес-процесу приймається рішення про його оптимізацію або автоматизацію.



Рис. 1 - Піраміда організаційного розвитку підприємства на основі бізнес-процесів

Джерело: узагальнено авторами на основі [8, 11]

Однак важливо мати чітке розуміння усіх поточних бізнес-процесів, перш ніж робити будь-які зміни чи трансформації. Ці процеси можуть принести різні переваги різним зацікавленим сторонам. Для власників – вивільнення часу для пошуку нових можливостей і побудови стратегії організації. Для керівників – швидше досягнення поставлених цілей в рамках розробленої стратегії організації. Для співробітників – вивільнення часу для виконання творчих і складних завдань, а також розуміння власної конкретної ролі в організації. Для клієнтів – можливість отримання більш прозорого та послідовного процесу надання послуг або отримання продукції вищої якості. Ще на етапі опису бізнес-процесів підприємства отримують можливість стають більш системними та продуктивними, максимально

використовуючи час, щоб надавати більше послуг чи виробляти товарів або будувати нову стратегію розвитку та забезпечити виконання творчих завдань.

Як зазначалося раніше, унікальний спосіб, у який організації координують свої бізнес-процеси, може надати їм конкурентну перевагу над конкурентами. При цьому деякі бізнес-процеси є специфічними для певної функціональної сфери, а інші вимагають координації між відділами. Інформаційні системи та прикладне програмне забезпечення можуть автоматизувати багато ручних кроків, пов'язаних із цими процесами, спрощуючи потік інформації та дозволяючи більшій кількості людей отримувати доступ до інформації та обмінюватися нею.

Крім того, технології можуть змінити способи роботи бізнесу, потенційно відкриваючи шлях для нових бізнес-моделей [3]. Для менеджерів важливо використовувати інформаційні системи як допоміжний інструмент. При цьому важливо керувати ризиками узгоджено та відстежувати приховані зміни на ринку - це передбачає створення інноваційних процесів, які можуть додати цінність продуктам або послугам.

Раніше відсутність чіткості та прямого спілкування між вищим керівництвом і працівниками щодо стратегії, а також зосередженість уваги на вимірюванні результатів без урахування того, як вони співвідносяться із загальними цілями та планами ставали перепонами до ефективного управління. Широке використання інформаційних систем кардинально змінило ці застарілі підходи.

В широкому розумінні інформаційна система – це комбінація різних компонентів для збору, обробки, зберігання та поширення інформації з метою підтримки процесу прийняття рішень і контролю в організації. Інформаційні системи містять узагальнені дані; при цьому важливо зазначити, що дані та інформація – це не одне й те саме. Дані – це просто потік елементів без конкретного значення, що представляють події, які відбуваються всередині підприємства або у фізичному середовищі. Потім дані сортуються та інтерпретуються таким чином, щоб їх могли зрозуміти та використовувати.

Загальні цілі інформаційних систем полягають у покращенні ефективності та результативності бізнес-операцій підприємства, покращенні можливостей прийняття рішень, забезпеченні конкурентної переваги та уможливленні інновацій, а також для спрощення або автоматизації процесів, які колись виконувалися вручну.

Важливо, щоб інформаційні потреби організації були адаптовані до її еволюції, і створення нової інформаційної системи є одним із способів досягнення цього. Існує чотири типи змін, пов'язаних з технологіями, які включають автоматизацію, раціоналізацію процедур, перепроектування бізнес-процесів і зміну парадигми. Незважаючи на те, що далекосяжні зміни несуть найбільший ризик, вони також дозволяють отримати найбільші переваги.

По мірі просування вперед важливо усвідомлювати цінність інформаційних систем у вирішенні проблем. Паралельно з цим важливо визнати, що організації не є суто економічними суб'єктами і повинні віддавати пріоритет соціальним відносинам і людським ресурсам. Багато підприємств використовують управління бізнес-

процесами для оптимізації робочих процесів і досягнення скорочення витрат і часу. Для цього необхідно проаналізувати та визначити системні проблеми та вимоги до рішень. Інший підхід - дизайн системи - дозволяє інтегрувати технічні та організаційні компоненти на основі структурованих методологій [12]. Хоча ці структуровані методи корисні для моделювання процесів, вони менш ефективні в управлінні структурою даних і можуть розділяти дані та процеси у спосіб, який може не відповідати бізнес-стратегії.

Беззаперечним залишається той факт, що критично важливими активами підприємств стають не лише клієнти, але й дані. Попри те, що традиційна система фінансової звітності, яка демонструє, наскільки успішним є управління бізнесом, враховує виключно фізичні активи, клієнти в сучасних ринкових умовах створюють мережевий ефект, а інформація – це «нова нафта», згідно влучного вислову Алана Колмана, CEO агенції Wolfgang Digital [1]. Інформацію, на відміну від фізичних активів, можна відтворювати, не зменшуючи її значення. Навпаки – вартість інформації зростає за рахунок збирання більшої її кількості. Так, наприклад, Tesla, поліпшує алгоритми безпілотного водіння за рахунок постійного оновлення програмного забезпечення після отримання інформації від користувачів. Аналогічно штучний інтелект з доступом до Інтернету та здатністю вчитися удосконалює функціонування, збираючи усе більше інформації [5]. Так званий «ефект мережі передавання даних» створює довготривалі конкурентні переваги.

Оскільки суб'єкти господарювання прагнуть впроваджувати інновації та створювати нові продукти, послуги та процеси, які створюють додаткову цінність для своїх клієнтів, важливо мати ефективні інформаційні системи. Впроваджуючи ефективні інформаційні системи, компанії можуть оптимізувати свої зусилля з науково-дослідних робіт та досягти кращих результатів.

Що стосується електронного документообігу, то у сфері прикладного програмного забезпечення існує багато перевірених рішень, які легко інтегрувати та використовувати [1, 6, 7, 10]: FossDoc, MIA: Документообіг, FossLook, MASTER:Документообіг «Document.Online», сервіс «Paperless» тощо.

Не зважаючи на прикладне програмне забезпечення, на користь якого було зроблено вибір, помилка, якої слід уникати – це спроба конвертувати всі документи одночасно. Такий крок є ризикованим та може спричинити серйозні збої; краще почати з одного або двох типів (чи розширень) документів [9].

Впроваджуючи нову інформаційну систему або запроваджуючи електронний документообіг, важливо повідомляти своїх співробітників щодо будь-яких змін - це включає пояснення цілей та очікуваних результатів змін, щоб кожен розумів, що зміниться після впровадження. Особливо це стосується процесів автоматизації та пов'язаних у зв'язку з цим побоювань щодо втрати робочого місця – детальне пояснення змін та інформація щодо можливості перекваліфікації (за потреби) допоможе співробітникам почуватися більш захищеними та впевненими у своєму майбутньому, що зробить їх більш готовими брати участь у змінах. Також важливо показати співробітникам переваги та недоліки

електронних документів, щоб вони побачили, як це покращить їх роботу та допоможе зосередитися на інших завданнях.

Крім того, комунікація з контрагентами має вирішальне значення при переході на електронний документообіг. Партнери часто опираються на зміни, оскільки не розуміють, що від них вимагається, тому важливо донести до них переваги електронних документів та електронного документообороту (підвищення продуктивності, економія часу, краща організація ведення записів тощо).

Висновки. Таким чином, інформаційні системи не тільки допомагають у прийнятті рішень, координації та контролі, але й допомагають управлінням аналізувати проблеми, візуалізувати складні проблеми та створювати нові продукти. Що стосується електронного документообігу, то серед інших переваг для підприємств є можливість легко створювати внутрішні документи, обмінюватися документами з контрагентами, підписувати листи та заяви за допомогою кваліфікованого електронного підпису. Однією з головних переваг є значна економія часу та ресурсів під час підготовки та обробки документів. Те, що колись обговорювалося днями чи навіть тижнями по телефону, тепер можна вирішити за лічені хвилини за допомогою спеціального програмного забезпечення. Крім того, електронні документи, що зберігаються за допомогою хмарних сервісів, надійніші, ніж фізичні документи, які зберігаються в папках в офісі. Загалом електронний документообіг спрощує всю роботу, пов'язану з документацією, від збору до перевірок, а також спрощує відповідність і відстеження документів. Цифрові платформи, що використовуються в електронному документообігу, також мінімізують ризик помилок, викликаних людським фактором. Нарешті, впровадження безпаперових процесів позитивно впливає на навколишнє середовище.

Список літератури

1. Електронний документообіг в Україні: як він працює. Будуй своє: веб-сайт. URL: <https://buduysvoe.com/publications/elektronnyy-dokumentobig-v-ukrayini-yak-vin-pracyuye>
2. Чукут С.А., Бураченко К.Л. Блокчейн чи система електронного документообігу: сучасні тенденції впровадження в органах виконавчої влади України. *Інвестиції: практика та досвід*. 2018. № 1. С. 70-76.
3. О. І. Maslak, М. V. Maslak, N. Y. Grishko, Y. Y. Yaroslava, O. O. Hlazunova and D. L. Pirogov, "Innovative Safety of the Ukrainian Electrical Industry: Benchmarking Indicators for Provision," 2021 IEEE International Conference on Modern Electrical and Energy Systems (MEES), Kremenchuk, Ukraine, 2021, pp. 1-5, doi: 10.1109/MEES52427.2021.9598492.
4. Ситник І. П., Мельниченко А. І. Системи електронного документообігу в електронному бізнесі. *Науковий вісник Ужгородського університету. Серія: Міжнародні економічні відносини та світове господарство*. Ужгород : Видавничий дім «Гельветика», 2015. Вип. 4. С. 174-178.
5. М. Maslak, Y. Yakovenko, O. Maslak, P. Pererva and N. Grishko, "Problems of Intellectual Property in the Information Economy Through the Prism of Artificial Intelligence as a Dual-Purpose Technology," 2022 IEEE 4th International Conference on Modern Electrical and Energy System (MEES), Kremenchuk, Ukraine, 2022, pp. 01-05, doi: 10.1109/MEES58014.2022.10005671.
6. Гаркуша, С.А., 2020. *Електронний документообіг: переваги та недоліки впровадження. Інфраструктура ринку*, 50, с.259-262.
7. Писаренко В. П. Переваги електронного документообігу в управлінській діяльності. *Науковий вісник Полтавського університету економіки і торгівлі. Серія: Економічні науки*. 2011. № 4

- (2). С. 157–160.
- Гусева, О.Ю. та Легомінова, С.В., 2018. Діджиталізація – як інструмент удосконалення бізнес-процесів, їх оптимізація. Економіка. Менеджмент. Бізнес, 1, с.33-39.
 - Королюк, Т., Кравчук, Н. та Карп, І., 2020. Стан та тенденції розвитку організації документообігу в інформаційній системі управління підприємством. *Галицький економічний вісник*, 6 (67), с.79-89.
 - Найпопулярніші сервіси електронного документообігу: веб-сайт. URL: <https://yur-gazeta.com/publications/practice/inshe/naypopulyarnishi-servisi-elektronnoho-dokumentoobigu.html>
 - Лазебник, Л.Л., 2018. Діджиталізація економічних відносин як фактор удосконалення бізнес-процесів підприємства. *Економічний вісник. Серія: Фінанси, облік, оподаткування*, 2, с.69-74.
 - Новицький, А.М., 2013. Електронний документообіг як елемент забезпечення правового регулювання становлення інститутів інформаційного суспільства. *Науковий вісник Національного університету державної податкової служби України (економіка, право)*, 4, с.11-20.
 - Almir, Djedovic., Emir, Zunic., Dino, Alic., Samir, Omanovic., Almir, Karabegovic. (2016). Optimization of the Business Processes via automatic integration with the Document Management System. doi: 10.1109/SST.2016.7765644
 - Tian, Shuhua., Song, Jinxiu., Wang, Limin., Peng, Tao., Zheng, Jiang., Ma, Fukang. (2016). Electronic record information security management system.
 - Hu, Chunhui., Guo, Xiaolei., Xie, Anming., Yuan, Feng., Zhang, Mengyang., Liu, Liping., He, Xin. (2015). Electronic document security management system and electronic document security management method.
 - M. Maslak, Y. Yakovenko, O. Maslak, P. Pererva and N. Grishko, "Problems of Intellectual Property in the Information Economy Through the Prism of Artificial Intelligence as a Dual-Purpose Technology," 2022 IEEE 4th International Conference on Modern Electrical and Energy System (MEES), Kremenchuk, Ukraine, 2022, pp. 01-05, doi: 10.1109/MEES58014.2022.10005671.
 - Garkusha, S.A., 2020. Elektronnyy dokumentoobig: perevagy ta nedoliky vprovadzhennya. Infrastruktura rynku [Electronic document management: advantages and disadvantages of implementation. Market infrastructure], 50, pp. 259-262.
 - Pysarenko V. P. Perevagy elektronnoho dokumentoobigu v upravlinskiyi diyalnosti [Advantages of electronic document management in management activities]. *Naukovyyi visnyk Poltavskogo universytetu ekonomiky i torghivli. Seriya: Ekonomichni nauky* [Scientific Bulletin of the Poltava University of Economics and Trade. Series: Economic Sciences]. 2011. No 4 (2), pp. 157–160.
 - Guseva, O.Yu. ta Legominova, S.V., 2018. Didzhitalizatsiya – yak instrument udoskonalennya biznes-protsesiv, yih optymizatsiya [Digitization – as a tool for improving business processes, their optimization]. *Ekonomika. Menedzhment. Biznes*, 1, pp.33-39.
 - Korolyuk, T., Kravchuk, N. ta Karp, I., 2020. Stan ta tendentsiyi rozvytku organizatsiyi dokumentoobigu v Informatsiyiniy systemi upravlinnya pidpryemstvom [State and development trends of the organization of document circulation in the information system of enterprise management]. *Galyskyi ekonomichnyi visnyk* [Galician Economic Bulletin], 6 (67), pp.79-89.
 - Naypopulyarnishi servisy elektronnoho dokumentoobigu: veb-sayt. URL: <https://yur-gazeta.com/publications/practice/inshe/naypopulyarnishi-servisi-elektronnoho-dokumentoobigu.html>
 - Lazebynik, L.L., 2018. Didzhitalizatsiya ekonomichnyh vidnosyn yak faktor udoskonalennya biznes-protsesiv pidpryemstva [Digitalization of economic relations as a factor in improving business processes of an enterprise]. *Ekonomichnyi visnyk. Seriya: Finansy, oblik, opodatkovannya* [Economic Herald. Series: Finances, accounting, taxation], 2, pp.69-74.
 - Novytskyi, A.M., 2013. Elektronnyy dokumentoobig yak element zabezpechennya pravovogo reguluvannya stanovlennya instytutiv informatsiyynogo suspilstva [Electronic document circulation as an element of ensuring legal regulation of the establishment of institutions of the information society.]. *Naukovyy visnyk Natsionalnogo universytetu derzhavnoyi podatkovoyi sluzhby Ukrainy (ekonomika, pravo)* [Scientific bulletin of the National University of the State Tax Service of Ukraine (economics, law)], 4, pp.11-20.
 - Almir, Djedovic., Emir, Zunic., Dino, Alic., Samir, Omanovic., Almir, Karabegovic. (2016). Optimization of the Business Processes via automatic integration with the Document Management System. doi: 10.1109/SST.2016.7765644
 - Tian, Shuhua., Song, Jinxiu., Wang, Limin., Peng, Tao., Zheng, Jiang., Ma, Fukang. (2016). Electronic record information security management system.
 - Hu, Chunhui., Guo, Xiaolei., Xie, Anming., Yuan, Feng., Zhang, Mengyang., Liu, Liping., He, Xin. (2015). Electronic document security management system and electronic document security management method.

References (transliterated)

- Elektronnyy dokumentoobig v Ukraini: yak vin pratsyue. Buduy svoe: veb-sayt. [Electronic document management in Ukraine: how it works. Build your own website.] URL: <https://buduyvsoe.com/publications/elektronnyy-dokumentoobig-v-ukrayini-yak-vin-pratsyue>
- Chukut S.A., Buryachenko K.L. Blokcheyn chy systema elektronnoho dokumentoobigu: suchasni tendentsiyi vprovadzhennya v organah vykonavchoyi vlady Ukrainy. [Blockchain or a system of electronic document circulation: modern trends of implementation in the executive authorities of Ukraine.] *Investitsiyi: praktyka ta dosvid* [Investments: practice and experience]. 2018, no 1, pp. 70-76.
- O. I. Maslak, M. V. Maslak, N. Y. Grishko, Y. Y. Yaroslava, O. O. Hlazuonova and D. L. Pirogov, "Innovative Safety of the Ukrainian Electrical Industry: Benchmarking Indicators for Provision," 2021 IEEE International Conference on Modern Electrical and Energy Systems (MEES), Kremenchuk, Ukraine, 2021, pp. 1-5, doi: 10.1109/MEES52427.2021.9598492.
- Sytnyk I.P., Melnychenko A.I. Systemy elektronnoho dokumentoobigu v elektronnomu biznesi [Systems of electronic document circulation in electronic business]. *Naukovyyi visnyk Uzhgorodskogo universytetu. Seriya: Mizhnarodni ekonomichni vidnosyny ta svitove gospodarstvo* [Scientific Bulletin of Uzhhorod University. Series: International economic relations and the world economy]. Uzhgorod : Vydavnychiy dim «Gelvetika», 2015. Issue 4. pp. 174–178.

Надійшло (received) 12.06.2023

Відомості про авторів / About the Authors

Маслак Ольга Іванівна (Maslak Olga Ivanivna) – доктор економічних наук, професор, завідувачка кафедри економіки Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського; м. Кременчук, Україна; ORCID:0000-0001-6793-4367; e-mail: oimaslak2017@gmail.com

Яковенко Ярослава Юріївна (Yakovenko Yaroslava Yuriivna) – PhD з економіки, Кременчуцький національний університет імені Михайла Остроградського, старший викладач кафедри економіки; м. Кременчук, Україна, ORCID: <https://orcid.org/0000-0001-5042-2701>; e-mail: yaroslavayakovenko@gmail.com

Пірогов Дмитро Леонідович (Pirogov Dmytro Leonidovych) – кандидат технічних наук, доцент, доцент кафедри економіки Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського; м. Кременчук, Україна; ORCID: 0000-0002-4569-9308; e-mail: d.pirogov.64@gmail.com

Гришко Наталія Євгенівна (Gryshko Natalia Yevheniivna) – кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри економіки Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського; м. Кременчук, Україна; ORCID:0000-0003-1644-3861; e-mail: 2nata.grishko@gmail.com

Маслак Володимир Іванович (Maslak Volodymyr Ivanovych) – доктор історичних наук, професор, завідувач кафедри гуманітарних наук, культури і мистецтва Кременчуцького національного університету імені Михайла Остроградського; м. Кременчук, Україна; ORCID: 0000-0002-2898-2400; e-mail: vimaslak2017@gmail.com